



## Alta formazione in Apprendistato

**Master in INNOVATION DESIGN MANAGER & DATA DRIVEN BUSINESS TRANSFORMATION**  
**[www.masterinnovationmanager.it](http://www.masterinnovationmanager.it)**

ANAGRAFICA AZIENDA	
Denominazione azienda – indirizzo –	<b>A.E.C. Srl Socio Unico</b> Torino - Italy
Sito web	<a href="https://www.aecsr.it/">https://www.aecsr.it/</a>
Settore d'impresa	<b>Metalmecchanico - industria</b>
Descrizione azienda	dal 01/01/12 FABBRICAZIONE DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE PER AUTOVEICOLI E LORO MOTORI. Produzione cablaggi e componenti auto

PROFILO	
Descrizione dell'attività	<b>Accounting / Finance</b>
Numero posti	<b>1</b>
Tipologia contratto	<b>APPRENDISTATO IN ALTA FORMAZIONE</b>
Sede di lavoro	<b>Torino</b> Strada del Francese, 99
Orario	Dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 17:30
Laurea richiesta - 1ª opzione	<a href="#">LAUREA TRIENNALE</a>
Laurea richiesta - 2ª opzione	/
Laurea richiesta - 3ª opzione	/
Requisiti richiesti (conoscenze linguistiche, conoscenze informatiche, etc)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ottima conoscenza pacchetto office in particolare excel avanzato (v.lookup, sum.if, ecc...)</li><li>• Ottima conoscenza lingua inglese, costituisce requisito preferenziale buona conoscenza della lingua francese</li><li>• Capacità di lavoro in team</li><li>• Buone doti di comunicazione con enti terzi amministrativi</li></ul> <p>Conoscenze in ambito contabile:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Registrazione fatture passive Italia, UE, ExtraUE, conoscenza normativa IVA e registrazione bolle doganali</li><li>• Caricamento e comunicazione al sistema SDI, fatturazione attiva Italia</li><li>• Registrazioni di prima nota (banche, cassa, note spese, ecc...), conoscenza partita doppia</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• RegISTRAZIONI contabili per chiusure mensili e annuali (costo del lavoro, calcolo e registrazione ammortamenti, ratei e risconti, fatture da emettere e ricevere, adeguamento cambi, ecc...)</li><li>• Gestione/aggiornamento libri contabili obbligatori (libro cespiti, inventari, ecc)</li><li>• Assistenza per predisposizione documentazione per revisione di bilancio</li><li>• Collaborazione diretta con staff Tunisia (lingua francese/inglese)</li><li>• Reportistica mensile per predisposizione bilanci di verifica e analisi fatturato</li><li>• Utilizzo gestionale SAP for HANA (o Business One)</li></ul>
<b>Esperienza richiesta</b>	Preferenziale precedente esperienza in studio professionale o amministrazione in realtà industriali